

অসম সাহিত্য সভা

নিয়মাবলী

২৮৮ ৭৮৮৮৮৮



১৮৯৬ শক

চন্দ্ৰকান্ত সন্দিকৈ ভৱন

যোৰহাট-১ : অসম

३५३ ३३५३

১৮৬০ খ্রীষ্টাব্দৰ ২১ সংখ্যক আইন অনুসৰি বেজিষ্টাৰী হোৱা
১৮৭৯ শকৰ ১২ পুহ, ১৯১৭ খ্রীষ্টাব্দৰ ১৭ ডিচেম্বৰত স্থাপিত।

প্রথম ছেদ : নাম

১। এই সভাৰ নাম অসম সাহিত্য সভা (Asam Sahitya Sabha)। ইয়াৰ পিচত কেৱল ‘সভা’ বুলি উল্লেখিত হ’ব।

দ্বিতীয় ছেদ : উদ্দেশ্য

২। অসমীয়া ভাষা, সাহিত্য আৰু সংস্কৃতিৰ সৰ্বৰাষ্ট্ৰীয় উন্নতি কৰাই
এই সভাৰ উদ্দেশ্য। সেই উদ্দেশ্যে তলত দিয়া মতে কাৰ্য্য
কৰিবলৈ সভা যত্নপৰ হ'ব :

- (ক) অভিধান, ব্যাকরণ আৰু অন্যান্য গ্ৰন্থৰ সংকলন আৰু প্ৰকাশ,
 (খ) প্ৰাচীন সাহিত্যৰ অনুসন্ধান, সংগ্ৰহ, গবেষণা আৰু প্ৰকাশ,
 (গ) অসমীয়া সাহিত্যত যি যি বিষয়ৰ পুথিৰ অভাৱ সেই অভাৱৰ
 দূৰীকৰণ,
 (ঘ) উপযুক্ত গ্ৰন্থ-প্ৰকাশৰ নিমিত্তে বাঁটা আৰু সামৰ্থ্যহীন সাহিত্যিকক
 সাহায্য দান,
 (ঙ) সঙ্গীত আৰু চিত্ৰবিজ্ঞানৰ উন্নতিসূচক কাৰ্য্যৰ বিধান,
 (চ) সভাৰ এখন মুখপত্ৰ প্ৰকাশ,
 (ছ) বাইজৰ মাজত সাহিত্য প্ৰচাৰ,
 (জ) সাহিত্যৰ উন্নতিৰ অৰ্থে আন আন কাৰ্য্য।
 ৩। এই সভাত কোনো দলগত, বাজনৈতিক আৰু সাম্প্ৰদায়িক
 আলোচনা হ'ব নোৱাৰিব।

তৃতীয় ছেদ : গঠন

- ৪। এই সভাৰ গঠন এইদৰে হ'ব :
 (ক) মূল সভা, (খ) শাখা সভা আৰু (গ) স্বীকৃত সভা।
 ৫। (ক) পৰৱৰ্তী ৮ সংখ্যক বিধিৰ মতে হোৱা সভ্যেৰে মূল সভা
 গঠিত হ'ব।
 (খ) মূল সভাৰ অন্ততঃ ত্ৰিশজন সভ্যেৰে শাখা সভা গঠিত
 হ'ব। সাধাৰণতে একোখন গাঁও পঞ্চায়তত এখনৰ বেছি
 শাখা সভা হ'ব নোৱাৰিব। পাঁচ হাজাৰতকৈ অধিক
 জনসংখ্যা থকা নগৰত একাধিক শাখা সভা গঠিত হ'ব
 পাৰিব। অৱস্থা বুজি কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিয়ে ত্ৰিশজনতকৈ
 কম সংখ্যক সভ্যেৰেও শ্বিলঙৰ বাহিৰে অসমৰ আন
 পাৰ্বত্য অঞ্চলত, কাছাৰ জিলাত আৰু অসমৰ বাহিৰত
 শাখা সভা গঠনৰ অনুমতি দিব পাৰিব।

চতুৰ্থ ছেদ : সভ্য

- ৬। সভাৰ চাৰি শ্ৰেণীৰ সভ্য থাকিব :
 (ক) সাধাৰণ সভ্য, (খ) আজীৱন সভ্য, (গ) বিশেষ সভ্য আৰু
 (ঘ) হিতৈষী সভ্য। (ঙ) ~~অন্য~~ ~~অন্য~~ ~~অন্য~~
 ৭। অসমীয়া ভাষা আৰু অসমীয়া সাহিত্য সংস্কৃতিৰ অনুৰাগী
 অন্যান্য ওঠৰ বছৰৰ লোক ইয়াৰ সভ্য হ'ব পাৰিব।
 ৮। ওপৰৰ সপ্তম নিয়ম সাপেক্ষে যি কোনো লোকে ভৰ্তি মাচুল
 এটকা আৰু বছৰেকীয়া বৰঙণি এটকা দি নিৰ্দিষ্ট ফৰ্মত শাখা
 সভাৰ যোগেদি আবেদন কৰিলে কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ
 অনুমোদন-সাপেক্ষে মূল সভাৰ সভ্য হ'ব পাৰিব; কিন্তু যি
 ঠাইত কোনো সভা নাই তেনে ঠাইৰ লোকে পোনপটীয়াকৈ
 মূল সভালৈ নিৰ্দিষ্ট ফৰ্মত আবেদন কৰি সাধাৰণ সভ্য ভুক্ত
 হ'ব পাৰিব।
 ৯। একেৰাহে দুবছৰৰ বৰঙণি নিদিয়া সভ্যৰ নাম দ্বিতীয় বছৰৰ
 শেষত সাধাৰণ সভ্য তালিকাৰ পৰা বাদ পৰিব। তেনে
 লোকে পুনৰ সভ্য হ'ব খুজিলে ৮-সংখ্যক বিধি অনুসাবে
 আবেদন কৰিব। ইয়াত 'বছৰ' বুলি বিত্তীয় বছৰ বুজোৱা হৈছে।
 ১০। ভৰ্তি মাচুল এটকা আৰু অন্যান্য ৩শ টকা দিলে আজীৱন
 সভ্য হ'ব পাৰিব।
 ১১। সাহিত্য সভাৰ প্ৰাক্তন সভাপতি আৰু প্ৰধান সম্পাদকসকল
 বিশেষ সভ্যৰূপে পৰিগণিত হ'ব।
 ১২। অসমীয়া ভাষা আৰু সাহিত্যৰ হিতাকাঙ্ক্ষী কোনো বিশিষ্ট
 লোকক সভাই 'হিতৈষী সভ্য' কৰি ল'ব পাৰিব; কিন্তু তেনে
 সভ্যৰ ভোট নাথাকিব।
 ১৩। সকলো শ্ৰেণীৰ সভ্যই সভাৰ মুখপত্ৰ অসম সাহিত্য সভা পত্ৰিকা
 আধা দামত আৰু আন আন প্ৰকাশন বেহাই মূল্যত পাব।

পঞ্চম ছেদ : কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতি

- ১৪। সভাৰ যাবতীয় কাৰ্য্য সম্পাদন কৰিবৰ বাবে এখন কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতি থাকিব।
- ১৫। সভাৰ বেজিষ্টাবী হোৱা সংগঠনী দলিলৰ (Memorandum of Association) চতুৰ্থ ধাৰা অনুসৰি এই সমিতিৰ কেন্দ্ৰীয় কাৰ্য্যালয় যোৰহাটত থাকিব।
- ১৬। তলত দিয়া মতে ২১ জন সভ্যৰে কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতি গঠিত হ'ব :
- (১) নৱ-নিৰ্বাচিত সভাপতি,
 - (২) উপ-সভাপতি,
 - (৩) প্ৰধান সম্পাদক,
 - (৪) ধনভঁৰালী,
 - (৫) পত্ৰিকা সম্পাদক;
 - (৬) —(২১) আন যোলজন সভ্য।
- উপৰোক্ত (২) — (২১) লৈ সভ্যসকলক বিষয়-বাছনী সভাৰ সভ্যসকলে অসম সাহিত্য সভাৰ সাধাৰণ আৰু আজীৱন সভ্যসকলৰ মাজৰ পৰা নিৰ্বাচন কৰিব; কিন্তু সভাৰ বেতন-ভোগী কোনো কৰ্মচাৰী কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ সভ্য হ'ব নোৱাৰিব। ইয়াৰ ভিতৰত অন্ততঃ দুজন সভ্য যোৰহাটৰ পৰা হ'ব।
- ১৭। কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ নিৰ্বাচিত সভ্যসকলৰ মাজৰ পৰা এজন বা দুজন সহকাৰী সম্পাদক নিৰ্বাচিত কৰিব। অন্ততঃ এজন সহকাৰী সম্পাদক যোৰহাটৰ হ'ব।
- ১৮। অন্যান্য সাতজন সভ্যৰে এই সমিতিৰ থূল (quorum) হ'ব।
- ১৯। কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিয়ে আৱশ্যকমতে পুথিভঁৰালী আৰু

কাৰ্য্য পৰিচালনাৰ বাবে অন্যান্য কৰ্মচাৰী বা বিষয়ববীয়া নিযুক্ত কৰিব পাৰিব।

- ২০। লিখিতভাৱে গ্ৰহণযোগ্য কাৰণ নেদেখুৱাকৈ একে লেথাৰিয়ে তিনিখন বৈঠকত অনুপস্থিত থকা সভ্যৰ নাম কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিয়ে বাদ দিব পাৰিব।
- ২১। কোনো সভ্যৰ বা বিষয়ববীয়াৰ ঠাই খালী হ'লে এই সমিতিয়ে সেই ঠাই পূৰাই ল'ব পাৰিব।
- ২২। এই সমিতিয়ে সভ্য, শাখা সভা আৰু স্বীকৃত সভা অসম সাহিত্য সভাৰ অন্তৰ্ভুক্ত কৰি ল'ব পাৰিব।
- ২৩। সভাৰ যি কোনো সভ্য সভাৰ বিৰুদ্ধে অপপ্ৰচাৰ, সভাৰ নীতি আৰু উদ্দেশ্যবিৰোধী বা সভাৰ মৰ্যাদাহানিকৰ কাৰ্য্যত লিপ্ত থকা বুলি প্ৰমাণিত হলে কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰে মুঠ সভ্য সংখ্যাৰ ঠৈ অংশ সভ্যৰ সমৰ্থনত উক্ত সভ্যৰ সম্পৰ্কে যথোচিত প্ৰতিবিধানৰ ব্যৱস্থা কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিয়ে ল'ব পাৰিব।
- ২৪। কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ জাননী অন্ততঃ পোন্ধৰ দিনৰ আগতে প্ৰধান সম্পাদকে দিব লাগিব। কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ অধিবেশন বছৰত কমেও চাৰিবাৰ বছৰাব লাগিব।
- ২৫। বিশেষ অৱস্থাৰ উদ্ভৱ হ'লে কম সময়ৰ ভিতৰতো সভাপতিয়ে সভা আহ্বান কৰাৰ অনুমতি দিব পাৰিব।
- ২৬। কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ সভ্যৰ ঠৈ অংশই ১৫ দিনৰ সময় দি নিৰ্দিষ্ট কাৰ্য্য-তালিকাৰে সৈতে সমিতিৰ বৈঠকৰ বাবে প্ৰয়োজনপত্ৰ দিলে প্ৰধান সম্পাদকে সেইমতে কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতি বছৰাব লাগিব। নবছৰালে প্ৰয়োজনপত্ৰ দিয়াসকলে অন্ততঃ দহদিনৰ আগতে সভাপতি, সম্পাদক আৰু সভ্য-সকললৈ লিখিত জাননী দি সভা বছৰাব পাৰিব।
- ২৭। এই নিয়মাৱলী মতে কাম কৰি লৈ সভা আৰু সমিতি-বিলাকৰ কাৰণে কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিয়ে আৱশ্যকীয় উপবিধি

ৰচনা কৰিব।

- ২৮। কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ কাৰ্য্যকাল এবছৰীয়া হ'ব। একেবাহে কোনো সভ্য তিনিবাৰৰ অধিক কাল নিৰ্বাচিত হ'ব নোৱাৰিব।

ষষ্ঠ ছেদ : শাখা সভা

- ২৯। পঞ্চম নিয়ম (তৃতীয় ছেদ) অনুসৰি শাখা সভা গঠিত হ'ব।
৩০। প্ৰত্যেক শাখা সভাই কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিলৈ তেওঁলোকৰ কাৰ্য্য আৰু আয়-ব্যয়ৰ বছৰেকীয়া বিৱৰণী পঠাব।
৩১। শাখা সভাই সভাৰ পত্ৰিকা আৰু প্ৰকাশন সমূহৰ দহখনকৈ আধা বেচত পাব।
৩২। বছৰেকীয়া বৰঙনি আদায় নকৰা শাখা সভাই বিষয়-বাছনী সভা আৰু কোনো প্ৰতিনিধিমূলক সভাত প্ৰতিনিধিত্ব কৰিব নোৱাৰিব।

সপ্তম ছেদ : স্বীকৃত সভা

- ৩৩। যি কোনো সংস্কৃতিমূলক সভাই অসম সাহিত্য সভাৰ উদ্দেশ্য আৰু নিয়মাবলী মানি চলাব প্ৰতিশ্ৰুতি দি অসম সাহিত্য সভাৰ অন্তৰ্ভুক্ত হ'বলৈ আবেদন কৰিলে তেনে সভাক অসম সাহিত্য সভাৰ কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিয়ে স্বীকৃত সভা হিচাবে অন্তৰ্ভুক্ত কৰিব পাৰিব। এনে সভাই অসম সাহিত্য সন্মিলনৰ বাৰ্ষিক বা বিশেষ অধিবেশনলৈকে এজনকৈ প্ৰতিনিধি পঠাব পাৰিব। স্বীকৃত সভাৰ প্ৰতিনিধিসকলৰ কোনো ভোট নাথাকিব।
৩৪। স্বীকৃত সভাই প্ৰতিবছৰে বাৰ্ষিক সন্মিলনৰ অন্ততঃ তিনি মাহৰ আগতে দহটকাকৈ বছৰেকীয়া বৰঙনি অসম সাহিত্য সভাক দিব লাগিব।

অষ্টম ছেদ : সন্মিলন

- ৩৫। সভাৰ বছৰি একোখন বাৰ্ষিক সন্মিলন বহিব। আৱশ্যকমতে কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিয়ে বিশেষ সন্মিলনো পাতিব পাৰিব।
৩৬। পিচৰ বছৰলৈ কোন ঠাইত সন্মিলন বহিব তাক আগৰ সন্মিলনতে স্থিৰ কৰা হ'ব। কোনো ঠাইলৈ নিমন্ত্ৰিত নহ'লে কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিয়ে সভাৰ কেন্দ্ৰস্থান যোৰহাটতেই সন্মিলন পাতিব আৰু তেনে সন্মিলনৰ যাৱতীয় ব্যৱস্থা কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিয়ে কৰিব লাগিব।
৩৭। সন্মিলনৰ কাৰণে প্ৰত্যেক শাখা সভাই প্ৰতি ত্ৰিশজন সভ্যৰ পৰা এজনকৈ (আৰু ওপৰঞ্চি বিশ্জনতকৈ সৰহ হলে এজন) প্ৰতিনিধি পঠাব পাৰিব।
৩৮। চলিত বছৰৰ বৰঙনি আদায় কৰা সন্মিলনত উপস্থিত থকা সকলো প্ৰতিনিধি, কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ সভ্য, প্ৰাক্তন সভাপতি আৰু আজীৱন সভ্যই সন্মিলনৰ কাৰ্য্যত যোগদান কৰিব আৰু ভোট দিব পাৰিব।
৩৯। সন্মিলনৰ আদৰ্শণি সমিতিয়ে সন্মিলনলৈ সভাৰ তিনিজন সভ্য প্ৰতিনিধি বাছি পঠাব পাৰিব। কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিয়ে আজীৱন সভ্যৰ প্ৰতি দহজনৰ মাজত এজনকৈ প্ৰতিনিধি নিৰ্বাচন কৰাৰ ব্যৱস্থা কৰিব।
৪০। সন্মিলনৰ সভাপতি-বাছনিৰ বাবে প্ৰত্যেক শাখা সভা, আদৰ্শণি সমিতি আৰু কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ একোটাকৈ ভোট থাকিব।
৪১। কাঃ নিঃ সভাই প্ৰাথমিক নিৰ্বাচনত সভাপতি পদৰ বাবে পাঁচজন লোকৰ নাম প্ৰস্তাৱ কৰিব। প্ৰধান সম্পাদকে ১৫ আগষ্টৰ ভিতৰত ক্ৰম অনুসৰি পাঁচজন লোকৰ সন্মতি ল'ব। কিবা কাৰণত তেওঁলোকৰ কোনো গৰাকীৰ পৰা যদি নিৰ্দিষ্ট সময়ৰ ভিতৰত সন্মতি পোৱা নহয়, তেনেহ'লে প্ৰধান সম্পাদকে উক্ত তালিকাৰ ক্ৰম অনুসৰি নিম্ন স্থানৰ লোকৰ সন্মতি লৈ

পাঁচজনৰ তালিকা পূৰ কৰিব। তাৰ পিচত এই পাঁচজন লোকৰ নাম বৰ্ণানুক্ৰমিকভাৱে সকলো শাখা সভা আৰু আদৰ্শ সমিতিলৈ কুৰি দিনৰ ভিতৰতে ক্ৰম অনুসাৰে বাছি পঠাবলৈ লিখি পঠাব। তেনেকৈ সৰ্বাধিক মনোনয়ন পোৱা লোকেই অহা সন্মিলনৰ সভাপতি নিৰ্বাচিত হৈছে বুলি কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিয়ে ঘোষণা কৰিব।

৪২। নিৰ্বাচিত সভাপতিজন কোনো কাৰণত সভাপতি হ'বলৈ অপাৰগ হলে বা কাৰ্য্যকালৰ ভিতৰত সেই পদ খালী হ'লে কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিয়ে আগৰ ভোটৰ ক্ৰমমতে পাঁচজনক সভাপতি ঘোষণা কৰিব আৰু নিৰ্বাচন সংক্ৰান্ত চিঠিপত্ৰ চীল্ মোহৰ মাৰি গোপনীয় ভাৱে পঠিয়াব লাগিব।

৪৩। আকস্মিক কাৰণত নিৰ্বাচিত সভাপতি সন্মিলনত উপস্থিত হ'ব নোৱাৰিলে বিষয়-বাছনী সভাই এজন সভাপতি বাছি ল'ব।

নৱম ছেদ : বিষয়ববীয়াসকল সভাপতি

- ৪৪। (১) (ক) ৪১ সংখ্যক নিয়ম (সপ্তম ছেদ) অনুসৰি সভাপতি নিৰ্বাচিত হ'ব।
- (খ) সভাপতি সভাৰ মুখ্য কাৰ্য্যকৰ্ত্তা হ'ব আৰু তেওঁৰ ওপৰতে সাধাৰণভাৱে সভাৰ সকলো দায়িত্ব গুস্ত থাকিব।
- (গ) তেওঁ মূল সন্মিলনত, কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ সকলো অধিবেশনত আৰু যি সন্মিলনৰ বাবে নিৰ্বাচিত হয় সেই সন্মিলনৰ বিষয়-বাছনী সভাত সভাপতিত্ব কৰিব।
- (ঘ) কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ বা মূল সভাৰ যি কোনো উপ-সমিতিৰ বৈঠকত উপস্থিত থকাৰ অধিকাৰ তেওঁৰ থাকিব আৰু উপস্থিত থাকিলে তেৱেঁই সেই বৈঠকৰ সভাপতি হ'ব।
- (ঙ) নিয়মাৱলীৰ কোনো কোনো নিয়মৰ ব্যতিক্ৰম বা অপব্যৱহাৰ

হোৱা দেখিলে নিয়মতান্ত্ৰিকতা বন্ধাৰ হকে আৱশ্যকীয় ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰিব।

উপ-সভাপতি

- (২) (ক) বিষয়-বাছনী সভাত অসম সাহিত্য সভাৰ সাধাৰণ আৰু আজীৱন সভ্যসকলৰ মাজৰ পৰা উপ-সভাপতি নিৰ্বাচিত হ'ব।
- (খ) সভাপতিৰ অনুপস্থিতিত উপ-সভাপতিয়ে সভাপতিৰ সকলো কাম চলাব।

প্ৰধান সম্পাদক

- (৩) (ক) বিষয়-বাছনী সভাত সভাৰ সাধাৰণ আৰু আজীৱন সভ্য-সকলৰ মাজৰ পৰা প্ৰধান সম্পাদক নিৰ্বাচিত হ'ব আৰু সভাপতিৰ পৰামৰ্শ অনুযায়ী সাহিত্য সভাৰ কাম পৰিচালনা কৰিব।
- (খ) কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ সম্পাদক হ'ব আৰু সমিতিৰ কাৰ্য্য-বিৱৰণী লিখি ৰাখিব।
- (গ) সমিতিৰ সিদ্ধান্তসমূহ কাৰ্য্যত পৰিণত কৰাৰ ব্যৱস্থা কৰিব আৰু কেন্দ্ৰীয় কাৰ্য্যালয় পৰিচালনা কৰাৰ ঘাই দায়িত্ব তেওঁৰ গাত থাকিব।
- (ঘ) সভাৰ সকলো উপ-সমিতিৰ পদেন সভ্য হ'ব।
- (ঙ) বিষয়-বাছনী সভাৰ সম্পাদক হ'ব আৰু নিজে উপস্থিত থাকি সেই কাৰ্য্য পৰিচালনাত সভাপতিক সহায় কৰিব।
- (চ) সন্মিলনৰ আৰু কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ আৰু অন্যথা উক্ত নাথাকিলে সকলো উপ-সমিতিৰ আহ্বায়ক হ'ব।
- (ছ) কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ অধীনত সভাৰ সকলো সম্পত্তি আৰু গুস্ত অৰ্থৰ অৱবক্ষক হ'ব। সভাৰ সকলো হিচাপ-পত্ৰ ৰাখিব আৰু ধনভঁৰালীৰ লগত আলোচনাক্ৰমে বছৰেকীয়া আয়-ব্যয়ৰ হিচাপ প্ৰস্তুত কৰি কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতি, বিষয়-বাছনী সভা আৰু মূল সন্মিলনত দাখিল কৰাৰ দায়িত্ব সম্পাদকৰ থাকিব।

(জ) সভাৰ হৈ চুক্তিপত্ৰ আদিত স্বাক্ষৰ কৰিব, সভাৰ হৈ মোকদ্দমা আদি পৰিচালনা কৰিব। সভাৰ ওপৰত মোকদ্দমা হলে তেওঁৰ নামত হ'ব।

(ঝ) কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ নিৰ্দেশানুযায়ী আন যাতীয় কাৰ্য্য চলাব।

(ঞ) সন্মিলনৰ আগতে বছৰেকীয়া প্ৰতিবেদন আৰু বাৰ্ষিক আয়-ব্যয়ৰ হিচাপ কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ যোগেদি বিষয়-বাছনী সভাত গৃহীত কৰাই মূল অধিবেশনত উপস্থাপন কৰিব।
ধনভঁৰালী

(৪) (ক) প্ৰধান সম্পাদক যি ঠাইৰ পৰা নিৰ্বাচিত হয় সেই ঠাইৰ পৰাই ১৬-সংখ্যক বিধি অনুযায়ী ধনভঁৰালীও নিৰ্বাচিত হ'ব।

(খ) প্ৰধান সম্পাদকে বখা সভাৰ হিচাপ-পত্ৰ চোৱাৰ অধিকাৰ ধনভঁৰালীৰ থাকিব।

(গ) প্ৰধান সম্পাদকৰ লগত যুটীয়াভাৱে চেকবহীত চহী দি বেঙ্কৰ পৰা টকা উলিয়াব।

(ঘ) হিচাপ-পত্ৰাদি বখাত প্ৰধান সম্পাদকক পৰামৰ্শ দিব।
পত্ৰিকা সম্পাদক :

(৫) (ক) ১৬-সংখ্যক বিধি অনুযায়ী পত্ৰিকা সম্পাদক নিৰ্বাচিত হ'ব। তেওঁ কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ ওচৰত দায়ী থাকিব।

(খ) তেওঁ পত্ৰিকা সম্পাদনা সমিতিৰ পদেন সম্পাদক হ'ব।

(গ) পত্ৰিকাৰ সম্পাদকক সম্পাদনাৰ কামত পৰামৰ্শ আদি দি সহায় কৰিবৰ কাৰণে এখন পত্ৰিকা সম্পাদনা সমিতি কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিয়ে গঠন কৰি দিব। সভাপতি আৰু প্ৰধান সম্পাদক এই সমিতিৰ ক্ৰমে পদেন সভাপতি আৰু সভ্য হ'ব। সভাপতি, প্ৰধান সম্পাদক আৰু পত্ৰিকা সম্পাদককে ধৰি এই সমিতিৰ সভ্য ৭ জনতকৈ বেছি হ'ব নোৱাৰিব। ইয়াৰ পদেন সভ্যৰ বাহিৰে বাকী সভ্যসকল পত্ৰিকা সম্পাদকৰ ঠাইৰ পৰা হোৱা বাঞ্ছনীয়।

(ঘ) সভাপতিৰ পৰামৰ্শ অনুযায়ী পত্ৰিকা সম্পাদকে উপযুক্ত ছপাশালত পত্ৰিকাৰ ছপা কাৰ্য্যৰ ব্যৱস্থা কৰিব। সাহিত্য সভাৰ হৈ প্ৰধান সম্পাদকৰ নামত পত্ৰিকা প্ৰকাশিত হ'ব।

দশম ছেদ : আদৰ্শী সমিতি

৪৫। সন্মিলন বহিব লগা ঠাইত সন্মিলনৰ কাম চলাবলৈ এখন আদৰ্শী সমিতি গঠিত হ'ব।

৪৬। প্ৰতি বছৰৰ অক্টোবৰৰ পৰা ডিচেম্বৰ মাহৰ ভিতৰত বা বিশেষ আৱশ্যক বুজি আন সময়তো সন্মিলন বহিব পাৰিব। আদৰ্শী সমিতিৰ পৰামৰ্শক্ৰমে কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিয়ে সন্মিলনৰ দিন স্থিৰ কৰিব।

৪৭। সন্মিলন বহুৱা বিষয়ৰ সকলো কাম, খৰচৰ ভাৰ আৰু সেই সন্মিলনৰ সভাপতিসকলৰ অভিভাষণ ছপোৱা খৰচ আদৰ্শী সমিতিয়ে বহন কৰিব লাগিব।

৪৮। (ক) বাৰ্ষিক সন্মিলনৰ লগতে আদৰ্শী সমিতিয়ে সাহিত্য সম্বন্ধীয় আলোচনা-চক্ৰ পাতিব লাগিব। আলোচনা-চক্ৰৰ বিষয় কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিয়ে সন্মিলনৰ অন্ততঃ তিনি মাহৰ আগতে নিৰ্দ্ধাৰণ কৰি দিব।

(খ) ইয়াৰ বাহিৰেও আদৰ্শী সমিতিয়ে সঙ্গীত, বুৰঞ্জী, বিজ্ঞান আদি বিষয়ৰ শাখা-সন্মিলন আৰু প্ৰদৰ্শনী পাতিব পাৰিব।

৪৯। (ক) সন্মিলনৰ কাৰ্য্য-ক্ৰমণিকা আদৰ্শী সমিতিয়ে কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ পৰামৰ্শক্ৰমে নিৰ্দ্ধাৰণ কৰিব।

(খ) আদৰ্শী সমিতিৰ পৰামৰ্শক্ৰমে কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিয়ে সন্মিলনৰ উদ্বোধন আৰু শাখা-সন্মিলনসমূহৰ সভাপতি স্থিৰ কৰিব।

একাদশ ছেদ : বিষয়-বাছনী সভা

৫০। ওপৰৰ সপ্তত্রিংশ আৰু এই ছেদৰ একপঞ্চাশ্চ নিয়ম অনুসাৰে বিষয়-বাছনী সভা গঠিত হ'ব। সন্মিলনৰ অন্ততঃ এদিনৰ আগতে কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ সভ্য, প্ৰত্যেক শাখা আৰু স্বীকৃতি সভাৰ প্ৰতিনিধি, আদৰ্শী সমিতিৰ প্ৰতিনিধি, মূল সভাৰ প্ৰাক্তন সভাপতি, প্ৰাক্তন প্ৰধান সম্পাদক আৰু সেই অধিবেশনৰ শাখা সন্মিলনৰ সভাপতিসকল আৰু আজীৱন সভ্যৰ প্ৰতিনিধিক লৈ বিষয়-বাছনী সভা এখন গঠিত হ'ব; কিন্তু সভাৰ বেতনভোগী কোনো কৰ্মচাৰীয়ে বিষয়-বাছনী সভাত প্ৰতিনিধি হিচাবে যোগ দিব নোৱাৰিব। সেই সভাত সভাপতিত্ব কৰিব সন্মিলনলৈ নিৰ্বাচিত সভাপতিয়ে; কিন্তু বিশেষ কাৰণত সন্মিলনৰ নিৰ্বাচিত সভাপতি উপস্থিত থাকিব নোৱাৰিলে বিষয়-বাছনী সভাৰ সভ্যসকলৰ মাজৰ পৰা আন এজন সভাপতি নিৰ্বাচিত হ'ব। সমান সংখ্যক ভোটৰ ক্ষেত্ৰতহে সভাপতিয়ে নিৰ্ণায়ক ভোট দিব পাৰিব।

৫১। এই সমিতিত বিষয়-বাছনী সভাৰ সভ্যৰ বাহিৰে আনে যোগ দিব নোৱাৰিব।

৫২। সভাৰ সভ্য, শাখা সভা আৰু আদৰ্শী সমিতিয়ে সন্মিলনত উত্থাপনৰ কাৰণে প্ৰস্তাৱ পঠাব পাৰিব। নিয়মাবলী সংশোধন বিষয়ক প্ৰস্তাৱৰ বাহিৰে আন সকলো প্ৰস্তাৱ সন্মিলনৰ অন্ততঃ কুৰি দিনৰ আগতে প্ৰধান সম্পাদকৰ হাতত পৰিব লাগিব।

৫৩। নিয়মাবলী সংশোধন সম্পৰ্কে সকলো প্ৰস্তাৱ জুলাই মাহৰ ৩১ তাৰিখৰ ভিতৰত প্ৰধান সম্পাদকৰ হাতত পৰিবহি লাগিব। এই প্ৰস্তাৱসমূহ জুকিয়াই লৈ প্ৰধান সম্পাদকে আগষ্টৰ ২০ তাৰিখৰ ভিতৰত শাখাসমূহৰ মতামতৰ বাবে পঠাব আৰু শাখা সভাসমূহৰ মতামত অন্ততঃ চেপ্তেম্বৰ মাহৰ ১৫ তাৰিখৰ ভিতৰত প্ৰধান সম্পাদকৰ হাতত পৰিবহি লাগিব।

কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিয়ে শাখাসমূহৰ মতামত বিচাৰ কৰি প্ৰস্তাৱসমূহক কপ দি বিষয়-বাছনী সভাত উত্থাপন কৰিব। বিষয়-বাছনী সভাত উপস্থিত ঠিঅংশ সভ্যৰ সমৰ্থন পালে উক্ত সংশোধনসমূহ গৃহীত হ'ব আৰু সন্মিলনত গৃহীত হোৱাৰ পিচত উক্ত সংশোধিত নিয়মাবলী কাৰ্য্যকৰী হ'ব।

৫৪। প্ৰধান সম্পাদকে সন্মিলনলৈ পঠোৱা প্ৰস্তাৱ বিষয় অনুসাৰে জুকিয়াই এখনি সূচীৰে সৈতে কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ যোগেদি বিষয়-বাছনী সমিতিত উপস্থাপিত কৰিব।

৫৫। কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ যোগে নহা কোনো প্ৰস্তাৱ বিষয়-বাছনী সভাত আৰু বিষয়-বাছনী সভাৰ গৃহীত নোহোৱা কোনো প্ৰস্তাৱ মুকলি সন্মিলনত উত্থাপিত হ'ব নোৱাৰিব; কিন্তু বিষয়ৰ গুৰুত্ব বুজি সভাপতিয়ে এই নিয়মৰ ব্যতিক্ৰম কৰিব পাৰিব।

৫৬। ভাষাৰ বৰ্ণমালা, ব্যাকৰণ বা অভিধান পৰিবৰ্ত্তনৰ সম্বন্ধে কোনো প্ৰস্তাৱত বিষয়-বাছনী সভাৰ এক তৃতীয়াংশ অমত হ'লেই সেই প্ৰস্তাৱ সন্মিলনত উপস্থাপিত কৰা নহব।

দ্বাদশ ছেদ : আয়-ব্যয়

৫৭। (ক) সভাই দান আৰু বৰঙণি গ্ৰহণ কৰিব আৰু সম্পত্তি আৰ্জিব পাৰিব।

(খ) আজীৱন সভ্যৰ বৰঙণিৰে এটি সাঁচতীয়া পুঁজি গঠিত হ'ব আৰু তাৰ সুদ মাথোন সভাই নিজ কামত ব্যয় কৰিব পাৰিব।

৫৮। সভাই পোৱা সকলো টকা আৰু সম্পত্তিৰ বাবে সভাৰ ছপা কৰ্মত বচিদ দিব আৰু সকলো সম্পত্তিৰ লিখিত বিৱৰণ সহ তালিকা ৰাখিব লাগিব।

- ৫৯। প্রধান সম্পাদকে সভাৰ আয়-ব্যয়ৰ হিচাপ নিৰ্দিষ্ট ফৰ্মত
বাখিব লাগিব আৰু কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ নিৰ্দেশ মতে ষ্টেট
বেঙ্ক বা ডাকঘৰত টকা জমা থ'ব। বেঙ্কৰ টকা উলিয়াবলৈ
ধনভঁৰালী আৰু প্রধান সম্পাদকৰ যুটীয়া চহী থাকিব লাগিব।
- ৬০। প্রধান সম্পাদকে বচিদ দি টকা গ্ৰহণ কৰিব আৰু প্ৰথম
সুযোগতে সেই টকা বেঙ্কলৈ পঠাব।
- ৬১। সভাৰ সকলো খৰচ প্রধান সম্পাদকৰ হাতেদি হ'ব আৰু
সাধাৰণ খৰচৰ কাৰণে প্রধান সম্পাদকৰ হাতত এশ টকালৈকে
থাকিব পাৰিব। নতুনকৈ টকাৰ আৱশ্যক হ'লে প্রধান
সম্পাদকে আগৰ খৰচৰ হিচাপ ধনভঁৰালীক দি সভাৰ ছপা
ফৰ্মত বিল কৰি ধনভঁৰালীৰ পৰা টকা আনিব।
- ৬২। টকাৰ আৱশ্যক হ'লে ধনভঁৰালীলৈ চেক চহী কৰিবলৈ
পঠাওঁতে লগত সম্পাদকে বেঙ্কৰ তহবিল, চেক নম্বৰ আদি
দি পঠাব। ধনভঁৰালীয়ে বহীত আৰু চেকত চহী কৰিব।
- ৬৩। প্ৰতি চৰকাৰী বিত্তীয় বছৰৰ আৰম্ভণিৰ আগতে প্রধান সম্পাদকে
ধনভঁৰালীৰ লগত পৰামৰ্শ কৰি অহা বছৰৰ আয়-ব্যয়ৰ বাজেট
কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিত মঞ্জুৰ কৰাই লৈ সেই অনুসাবে খৰচ
কৰিব। কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিয়ে ইয়াৰ উপৰিও আৱশ্যকীয়
খৰচ মঞ্জুৰ কৰিব পাৰিব।
- ৬৪। প্ৰত্যেক সন্মিলনৰ স্থলপ আগতে প্রধান সম্পাদকে আগৰ
বছৰৰ আয়-ব্যয়ৰ হিচাপ কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিত দাখিল
কৰিব।
- ৬৫। মূল সভাই অৰ্জী কোনো সম্পত্তিৰ ওপৰত শাখা-সভাৰ আৰু
শাখা-সভাই অৰ্জী সম্পত্তিৰ ওপৰতো মূল সভাৰ স্বত্ব নাথাকে।
- ৬৬। টকা-কড়ি, হিচাপ-পত্ৰ বছৰেকত এবাৰ কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক
সমিতিয়ে এই সমিতিৰ বাহিৰৰ এজন উপযুক্ত পৰীক্ষকৰ
হতুৱাই পৰীক্ষা (audit) কৰাই ল'ব।

॥ বিবিধ ॥

- ৬৭। সভাৰ কোনো বিষয়ববীয়াই পদত্যাগ কৰিব খুজিলে
সভাপতিলৈ পদত্যাগ পত্ৰ দিব। পদত্যাগ গ্ৰহণ কৰাৰ ক্ষমতা
কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ থাকিব; কিন্তু বিশেষ পৰিস্থিতিত
আৰু অনিবাৰ্য্য কাৰণত আৱশ্যকবোধ কৰিলে সভাপতিয়েও
সেই পদত্যাগ গ্ৰহণ কৰিব পাৰিব; কিন্তু সভাপতিৰ সেই
কাৰ্য্য কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ পৰৱৰ্তী বৈঠকত গৃহীত হ'ব
লাগিব।
- ৬৮। সভাপতি আৰু সম্পাদকৰ বাহিৰে আন কোনো সভ্যই সভাৰ
নামত কোনো লিখিত বা মৌখিক বিবৃতি দিব নোৱাৰিব।

॥ উপবিধি ॥

ক : শাখা-সভা

- ১। (ক) শাখা সভা ভুক্ত হ'বলৈ দুখনকৈ (in duplicate)
নিৰ্দিষ্ট ফৰ্মত (ওপৰঞ্চিৰ 'ক' চাওক) আবেদন কৰিব লাগিব
আৰু মূল সভালৈ পঠাব লগা সকলো টকা-কড়ি সম্পূৰ্ণ
আদায় কৰি লগতে পঠাব লাগিব।
- (খ) প্ৰত্যেক শাখা-সভাই পত্ৰিকাৰ গ্ৰাহক হ'ব লাগিব
আৰু বছৰেকীয়া বৰঙনিৰ লগত অন্ততঃ এখন পত্ৰিকাৰ এবছৰৰ
বৰঙনি আদায় দিব লাগিব।
- ২। প্ৰত্যেক শাখা-সভাৰ অন্যান্য পাঁচজন সভ্যৰে গঠিত এখন
কাৰ্য্যকৰী সমিতি থাকিব আৰু তাত নিৰ্বাচিত একোজন
সভাপতি, সম্পাদক আৰু ধনভঁৰালী থাকিব।
- ৩। শাখা-সভা ভুক্ত হোৱাৰ পিচত সময়ে সময়ে ন-কৈ ভৰ্তি
হোৱা সভ্যৰ ভৰ্তি মাচুল আৰু বছৰেকীয়া বৰঙনিৰ আধা
মূল সভালৈ হিচাপে সৈতে মাহে মাহে পঠাব।

- ৪। শাখা-সভা গঠন কৰিবলৈ ভৰ্তি মাচুল আৰু বৰঙণি তোলোতে সম্পাদকে সভ্যৰ তালিকা (Register) বহীত নাম লিখি (ওপৰঞ্চি 'খ' চাওক) বৰঙণি আদায় কৰিব। মূল সভালৈ টকা পঠোৱাৰ পিচত মূল সভাই শাখা সম্পাদকৰ যোগে সেই সভ্যসকলৰ বৰঙণি আদিৰ সুকীয়া বচিদ পঠাব।
- ৫। প্ৰতি শাখা-সভাই একোখন আয়-ব্যয়ৰ (Cash Book) এখন বচিদ আৰু বিলৰ ফাইল, এখন পৰিদৰ্শনৰ বহী (Audit Note) আৰু এখন সভ্যৰ তালিকা (Register) নিয়মমতে ৰাখিব লাগিব।
- ৬। সভাৰ উদ্দেশ্য সাধনত ব্যয় কৰিবৰ অৰ্থে মূল সভাৰ বছৰেকীয়া বৰঙণিৰ আধাৰ বাহিৰেও আন প্ৰকাৰে শাখা-সভাই দান-বৰঙণি আদি সংগ্ৰহ কৰিব পাৰিব আৰু এনে আয়বোৰ বিতং হিচাপ ৰাখিব।
- ৭। ব'হাগ মাহৰ ভিতৰতে প্ৰতি শাখা-সভাই এখন আয়-ব্যয়ৰ আনুমানিক বিৱৰণ (বাজেট) তৈয়াৰ কৰি নিজ কাৰ্য্যকৰী সমিতিত গৃহীত কৰাই মূল সভালৈ পঠাব আৰু মূল সভাৰ মনোনয়ন অনুসাবে খৰচ কৰিব।
- ৮। শাখা-সভাৰ সকলো টকা-কড়ি ওচৰৰ কোনো ডাকঘৰ বা বেংকত সম্পাদকৰ নামত জমা ৰাখিব আৰু শাখাৰ সম্পাদকৰ হাতত দহ টকাতকৈ সৰহ ধন ৰাখিব নোৱাৰিব।
- ৯। প্ৰত্যেক শাখা-সভাই মাহে একোবাৰকৈ বছৰত অনূন আঠখন সাহিত্য আলোচনামূলক সাধাৰণ সভা পাতি ৰচনা, বক্তৃতা আদিৰ দিহা কৰিব আৰু বছৰে এনে ৰচনাৰ একোটি সংগ্ৰহ প্ৰকাশ কৰিব বা স্থানীয় কোনো আলোচনীত উলিয়াব।
- ১০। প্ৰতি শাখা-সভাই ন-পুৰণি হাতে লিখা আৰু ছপা পুথি সংগ্ৰহ কৰি এটি উপযুক্ত পুথিভঁৰাল স্থাপন কৰিব।

খ : আদৰ্শী সমিতি

- ১১। সন্মিলন নিমন্ত্ৰণৰ তিনি মাহৰ ভিতৰতে সন্মিলন বহিব লগা ঠায়ে নিয়মিতৰূপে জাননী দি এখন প্ৰতিনিধিমূলক ৰাজহুৱা সভা পাতি আদৰ্শী সমিতি গঠিত কৰিব আৰু তাত সভাপতি, সম্পাদক, ধনভঁৰালী, হিচাপ-পৰীক্ষক আদি নিৰ্বাচিত বিষয়-ববীয়াসকলেৰে এখন কাৰ্য্যকৰী সমিতি গঠিত কৰিব।
- ১২। আদৰ্শী সমিতিয়ে সন্মিলন সম্পৰ্কীয় সকলো কাম, বাজেট আৰু নিমন্ত্ৰণ আদি মূল সভাৰ কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ লগত আগতীয়াকৈ অনুমোদন কৰাই ল'ব লাগিব আৰু আদৰ্শী সমিতিৰ অভিভাষণ আদি সদৌ কাৰ্য্য আদৰ্শী সমিতিত অনুমোদিত হ'ব লাগিব।
- ১৩। সন্মিলন আৰু আদৰ্শী সমিতিৰ সভাপতিৰ অভিভাষণ ছপোৱাৰ খৰচ আদৰ্শী সমিতিয়ে বহন কৰিব।
- ১৪। সন্মিলনৰ যাৱতীয় খৰচৰ হিচাপ-পত্ৰ সন্মিলন হৈ যোৱাৰ অন্ততঃ তিনি মাহৰ ভিতৰত আদৰ্শী সমিতিত গৃহীত হ'ব লাগিব। পৰীক্ষিত আৰু অনুমোদিত হিচাপৰ নকল আদৰ্শী সমিতিৰ সম্পাদকে প্ৰধান সম্পাদকলৈ পঠাব লাগিব।

গ : হিচাপ-পত্ৰ

- ১৫। সভাৰ সকলো খৰচ প্ৰধান সম্পাদকৰ যোগেদি হ'ব। সাধাৰণ খৰচৰ বাবে প্ৰধান সম্পাদকে ১০০.০০ এশ টকালৈকে হাতত ৰাখিব পাৰিব।
- ১৬। পত্ৰিকা সম্পাদকে ৫০.০০ পঞ্চাশ টকালৈকে সাধাৰণ খৰচৰ বাবে হাতত ৰাখিব পাৰিব।

১৭। বছৰৰ আবন্তনিতে সভ্যৰ আয়-ব্যয়ৰ বাজেট প্ৰধান সম্পাদকে ধনভঁৰালীৰ লগত পৰামৰ্শক্ৰমে কাৰ্য্য-নিৰ্বাহকত গৃহীত কৰাই সেই অনুযায়ী ব্যয় কৰিব। সাধাৰণতে বাজেটৰ কোনো শিতানত গৃহীত সীমা অতিক্ৰম কৰি ব্যয় কৰিব নোৱাৰিব; কিন্তু অনিবাৰ্য্য কাৰণত তেনে কৰিব লগা হ'লে সভাপতিৰ অনুমতিক্ৰমেহে পাৰিব। এনে ক্ষেত্ৰত পৰৱৰ্তী কাৰ্য্য-নিৰ্বাহকৰ বৈঠকত বাজেটৰ শিতান সলনি (Re-appropriation) অনুমোদন কৰাব।

১৮। প্ৰধান সম্পাদকে তলত নাম দিয়া বহীবিলাক ৰাখিব :—

- (১) সাধাৰণ কেছ বহী, (২) দৰ্শন আদি দিয়া বহী (Acquit-
ance Roll), (৩) বচিদৰ ফাইল, (৪) বিলৰ ফাইল,
(৫) হিচাপ পৰিদৰ্শকৰ টোকাৰ ফাইল (Audit Notes)
(৬) গ্ৰাস পুঁজিৰ হিচাপ, (৭) খতিয়ান (Ledger)।

১৯। প্ৰধান সম্পাদকে খুচুৰা খবচৰ বহী ৰাখিব লাগিব।

২০। কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ সভ্যসকলে আৰু কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ দ্বাৰা বিশেষ কামত নিযুক্ত লোকে সভাৰ কামত ভ্ৰমণ কৰিলে তলত দিয়া নিৰিখত ভ্ৰমণবাচন পাব :

(ক) বেলৰ আৰু শ্বিলং-গুৱাহাটী মটৰ পথত দ্বিতীয় শ্ৰেণীৰ ভাড়াৰ ডেৰ গুণ,

(খ) পৰিবহনৰ ব্যৱস্থা থকা পথত ওপৰ শ্ৰেণীৰ ডেৰগুণ ভাড়া

(গ) বেল বা পৰিবহন ব্যৱস্থা নথকা পথত মাইলে ২৫ পইচাকৈ,

(ঘ) কামত থকা কালত দৈনিক থকা খবচ ৭.৫০ চাৰে সাত টকা হাবে পাব।

২১। সভাৰ কামত ভ্ৰমণ কৰিবৰ হ'লে কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ অনুমোদন-সাপেক্ষে প্ৰধান সম্পাদকৰ আমন্ত্ৰণ নাইবা আগতীয়া অনুমতি পাব লাগিব।

ওপৰিখি : ক

অসম সাহিত্য সভাৰ প্ৰধান সম্পাদক মহাশয়ৰ সমীপে
ভাঙৰীয়া,

আমি সিপিঠিত নাম আৰু চহী দিয়া লোকসকলে অসম সাহিত্য সভাৰ শাখা সভা পাতিবলৈ স্থিৰ কৰিছো। আমি অসম সাহিত্য সভাৰ নিয়মাৱলী আৰু উপবিধি জানো আৰু সেইবোৰ মানি চলিবলৈ বাধ্য থাকিলো।

আমাৰ জন সভ্যৰ ভৰ্তি মাচুল..... টকা
আৰু বছৰেকীয়া বৰঙণিৰ আধা টকা
পইচা, মুঠ.....টকাপইচা ইয়াৰ লগতে মণিঅৰ্ডাৰ
কৰি পঠালো।

শাখা-সভাৰ নাম

সম্পাদকৰ নাম

ঠিকনা

ডাকঘৰ

অনুগ্ৰহ কৰি এই শাখা-সভাখনি অসম সাহিত্য সভাৰ অন্তৰ্ভুক্ত কৰি বাধিত কৰে যেন। ইতি—

বিনীত,

সম্পাদক,

শাখা-সভা

কাৰ্য্য-নিৰ্বাহক সমিতিৰ

তাৰিখ

অধিবেশনৰ

সিদ্ধান্তমতে ভুক্ত কৰা হ'ল।

প্ৰধান সম্পাদক, অসম সাহিত্য সভা।

[illegible]474

১৭/৭/৫৬
১১/৮/৫৬
১১/৮/৫৬

অসম সাহিত্য সভাৰ প্ৰধান সম্পাদক শ্ৰীযতীন্দ্ৰ নাথ গোস্বামীৰ দ্বাৰা
প্ৰকাশিত আৰু যোৰহাট-১ ভাৰতী প্ৰেছত মুদ্ৰিত।